

UBND TỈNH ĐIỆN BIÊN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-BTĐKT

Điện Biên, ngày tháng năm 2024

V/v Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND Quy định xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Điện Biên”

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể, hội cấp tỉnh;
- Lực lượng vũ trang nhân dân tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Các cơ quan, doanh nghiệp Trung ương, địa phương tham gia khối, cụm thi đua của tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 3274/UBND-KSTT ngày 23/7/2024 của UBND tỉnh Điện Biên V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND Quy định xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Điện Biên” (sau đây gọi tắt là Kỷ niệm chương), với những nội dung sau:

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

Thực hiện theo quy định tại Điều 39 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng, bao gồm:

- Tờ trình của cơ quan, đơn vị, địa phương kèm theo Danh sách trích ngang các cá nhân được đề nghị (Mẫu số 03 kèm theo).

- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Báo cáo thành tích của cá nhân có xác nhận của cơ quan, đơn vị công tác hoặc địa phương; xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú đối với cá nhân thuộc diện hưu trí, nông dân về việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. (Mẫu số 01, Mẫu số 02 kèm theo).

- Giấy tờ hợp lệ kèm theo có liên quan chứng minh thành tích của cá nhân: Bản sao các quyết định có liên quan làm căn cứ xác định thời gian công tác; bản sao các Quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của cấp có thẩm quyền tương ứng với tiêu chuẩn xét tặng (không cần công chứng).

- Đối với cá nhân là người đại diện theo pháp luật, người điều hành của doanh nghiệp, Hợp tác xã: Cần có xác nhận của cơ quan thuế (số liệu nộp thuế), cơ quan

Bảo hiểm xã hội (thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động) liên tục trong thời gian được giao nhiệm vụ đại diện hoặc điều hành doanh nghiệp tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm đối với tính chính xác của hồ sơ cá nhân do cơ quan, đơn vị, địa phương đề nghị xét tặng.

2. Thời gian đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

a) Hằng năm Sở Nội vụ tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của các cơ quan, đơn vị, địa phương trước ngày 15 tháng 3.

b) Trường hợp đặc biệt áp dụng đối với đối tượng theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND Sở Nội vụ tiếp nhận hồ sơ khi có đề nghị của cơ quan, đơn vị, địa phương và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

3. Tuyển trình và trình tự xét tặng Kỷ niệm chương

3.1. Thẩm quyền lập danh sách, đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

- Các Sở, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận tổ quốc, đoàn thể tỉnh; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh; các cơ quan, doanh nghiệp trung ương địa phương trên địa bàn tỉnh; lực lượng vũ trang nhân dân tỉnh xét, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị quản lý.

- UBND các huyện, thị xã, thành phố xét, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; cán bộ, công chức cấp xã; những người hoạt động không chuyên trách cấp xã thuộc địa phương quản lý và cá nhân là nông dân đang cư trú trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang nhân dân đã nghỉ hưu trí hoặc chuyển công tác ra ngoài tỉnh do cơ quan, đơn vị, địa phương (nơi công tác cuối cùng khi nghỉ hưu, chuyên công tác) có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội cùng cấp xác nhận thời gian công tác của cá nhân, xét đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Kỷ niệm chương.

- Trường hợp cơ quan, đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì cơ quan, đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị đó có trách nhiệm xem xét, đề nghị hoặc xác nhận cho những cá nhân đủ điều kiện theo quy định; trường hợp cơ quan, đơn vị đã giải thể không còn cơ quan, đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ hoặc sau khi cơ quan, đơn vị giải thể cá nhân về cư trú tại địa phương không tham gia công tác thì Chủ tịch UBND cấp huyện nơi cá nhân cư trú có trách nhiệm đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Kỷ niệm chương; trường hợp cơ quan, đơn vị đã giải thể không còn cơ quan, đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ hoặc sau khi cơ quan, đơn vị giải thể cá nhân đã chuyển ra ngoài địa bàn tỉnh thì Chủ tịch UBND cấp huyện nơi cá nhân cư trú trước khi chuyển ra ngoài địa bàn tỉnh có trách nhiệm đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Kỷ niệm chương.

- Sở Ngoại vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn thiện hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân là người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài có thành tích đảm bảo điều kiện theo quy định tại điểm c, khoản 1 Điều 3 Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND.

- Đối với cá nhân có công lao, thành tích đóng góp cho sự phát triển tỉnh thuộc đối tượng quy định tại điểm a, điểm b, khoản 1 Điều 3 Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND thuộc ngành, lĩnh vực, địa phương nào, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương đó xét và lập hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

3.2. Trình tự xét tặng Kỷ niệm chương

Trên cơ sở các tiêu chuẩn về xét tặng Kỷ niệm chương được quy định tại Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND các cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Tổ chức rà soát hàng năm và hướng dẫn đối tượng đủ tiêu chuẩn kê khai thành tích;

- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra bản khai thành tích của cá nhân; chỉ nhận bản khai có đầy đủ nội dung theo yêu cầu, nếu chưa đầy đủ thì hướng dẫn khai bổ sung;

- Thẩm định thành tích của cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn lập danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương, trình cấp có thẩm quyền xem xét;

- Niêm yết công khai danh sách các đối tượng đủ tiêu chuẩn, điều kiện đề nghị tặng Kỷ niệm chương tại trụ sở cơ quan, đơn vị, địa phương trong thời gian ít nhất 10 ngày làm việc; tiếp nhận và xử lý thông tin kiến nghị hoặc tố cáo (nếu có) đối với cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương trước khi trình;

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương trình hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương có trách nhiệm thẩm định thành tích, thời gian công tác của cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Điện Biên”, Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai, thực hiện. Các nội dung khác không hướng dẫn cụ thể tại văn bản này thực hiện theo Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND và các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua, Khen thưởng) để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc SNV;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm Tin học - Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, Ban TĐKT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Thị Quế Anh